

PRIVATE PARTY HALL RENTAL AGREEMENT

Town of Montrose
1341 Diane Avenue
Belleville WI 53508, 424-3848

Please Print

SOLICITUD DE SALA DE LA FECHA DE: _____

TYPE OF EVENT: _____

(es decir, graduación, boda, etcetera.)

PERSONA RESPONSABLE SALA PARA ALQUILER: -

ADDRESS: _____

PHONE NUMBER(S): Work _____ Home _____ Cell _____

Depósito de seguridad en la cantidad de \$ 250,00 se celebrará como un depósito de seguridad reembolsable. Esta comprobación se llevó a cabo y enviada a usted dentro de 15 días hábiles, después de que las llaves han sido devueltos, si el Ayuntamiento, después de la inspección, se considera que hall ha sido devuelto a su condición original. Daños al Ayuntamiento se cargará a su depósito de seguridad. Si hay más de \$250,00 daña, usted será responsable por el equilibrio. Esto incluye el interior y el exterior de la Casa Consistorial.

AND

Una cuota de reserva separada de \$100.00 para residentes del municipio de Montrose o \$250,00 para los no residentes. Ambos controles deben acompañar este contrato de alquiler antes de que el Ayuntamiento está reservado para usted.

Usted necesitará entrar en contacto con el vendedor para hacer una cita para recoger la llave de la sala. Llame una semana antes de su evento. Las llaves deben ser devueltos inmediatamente. Si las llaves se pierden, usted es responsable por el costo de cambiar cerraduras y reemplazos claves. Ningunas armas en propiedad de la ciudad. Haber leído y entendido el contrato de alquiler del ciudad de Montrose y reglas y de acuerdo con todas las normas o reglamentos.

Firma de persona responsable para alquiler de

Date Signed

FOR OFFICE USE ONLY.

Rental Fee Rec'd/Ck # _____ Deposit Rec'd/Ck # _____ Deposit Returned _____

Office Calendar _____ Web Calendar _____

Updated 06/05/2017